



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC**

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

De acuerdo con datos del Censo Económico 2019 elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el municipio de Tultepec, Estado de México, existen un total de 5,184 unidades económicas. Los sectores económicos con mayor presencia en nuestro municipio son los siguientes:

- Comercio al por menor: representa el 53.07% con 2,751 unidades económicas.
- Otros servicios excepto actividades gubernamentales: representa el 14.20% con 736 unidades.
- Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas: representa el 11.09% con 575 unidades.
- Industrias manufactureras: representa el 8.58% con 445 unidades

Estos 4 sectores juntos representan el 87% de la actividad económica de Tultepec. Esto es congruente con la realidad del municipio, el cual se conoce como la "Capital Internacional de la Pirotecnia" debido al gran volumen de fabricación y venta de pirotecnia.

En este sentido, el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024 está orientado a simplificar trámites necesarios para desempeñar actividades económicas relacionadas a la elaboración y venta de pirotecnia, pero al mismo tiempo útiles para cualquier comercio minorista, industria manufacturera y/o establecimiento de venta de alimentos.



Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
9	1	2	0	0

2.-Misión

Crear y consolidar un marco regulatorio de simplificación administrativa que permita establecer un proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general, además de proveer a la administración pública municipal de una actualización y mejora permanente en cuanto a los trámites y/o servicios ofrecidos a la ciudadanía, generando así, una mayor competitividad económica, priorizando las actividades económicas preponderantes en el municipio.

3.-Visión

Constituirse como una Coordinación vanguardista que salvaguarde los principios de competitividad, transparencia, rendición de cuentas y gobierno electrónico, garantizando que las disposiciones jurídicas en materia de mejora regulatoria generen mayores beneficios que costos a la sociedad y que representen una auténtica mejoría para los habitantes de Tultepec.



4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

2023 fue un buen año para el municipio de Tultepec en varios aspectos, entre ellos lo relacionado a Mejora Regulatoria, ya que gracias a los esfuerzos realizados durante el primer año del trienio, ahora los directivos y el personal de las distintas áreas que integran la administración conocen las funciones de la Coordinación, así como sus obligaciones con la misma, lo que nos permitió desarrollar de manera más armónica y fluída nuestro programa anual anterior

Al encontrarnos a la mitad de la administración, consideramos prudente realizar una revisión del archivo de Mejora Regulatoria de todas las áreas del ayuntamiento, lo que nos permitió conocer de primera mano y con fundamento las fortalezas y deficiencias de nuestro municipio en materia de Mejora. Dicha inspección nos hizo ver que en las áreas donde no ha habido cambios en los comités internos (de enlace por ejemplo), es notable el orden y el dominio de la información y por lo tanto la entrega en tiempo de aquello que les es solicitado por esta Coordinación. Sin embargo, hay una gran área de oportunidad en aquellas dependencias donde ha habido movimientos de personal. Creemos que lo anterior es fácilmente solucionable con retomar las capacitaciones básicas de Mejora Regulatoria y por lo tanto esa será una línea de acción para esta Coordinación en 2024.

El avance en el tema que le compete a esta coordinación es notable, sobre todo al promover que la Mejora Regulatoria tenga la atención que merece, ya que sin duda alguna es una de las mejores prácticas que existen dentro de la administración pública y debe entenderse como una herramienta más para desarrollar un buen gobierno y no como un aparato burocrático más, objetivo que estamos logrando al ser tomados en cuenta para varias acciones y proyectos desarrollados en conjunto con el Cabildo.



a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Hay un genuino interés de la administración en turno por la simplificación de trámites y servicios municipales.
- Se ha desarrollado un proceso de capacitación para los titulares de las dependencias municipales, así como sus enlaces para cumplir con los requerimientos de la Coordinación General de Mejora Regulatoria de Tultepec.
- El municipio de Tultepec es foco de inversión debido a su cercanía con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles y su conexión a múltiples autopistas importantes.

c).-OPORTUNIDADES

- Es momento de priorizar el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la realización de los trámites y servicios en línea, tales como páginas web, aplicaciones bancarias, etcétera, todo en beneficio de la ciudadanía.
- Como se mencionó anteriormente, la infraestructura del municipio, está propiciando el desarrollo económico de la zona, que debemos capitalizar en forma de impuestos adecuados que no limiten el desarrollo y en trámites sencillos que propicien la apertura de nuevas unidades económicas.

d).-DEBILIDADES

- No se cuentan aún con manuales de procedimientos o reglamentos actualizados en la mayoría de las dependencias.
- Falta de una plataforma informática y de base de datos que permitiría la digitalización de muchos más trámites y servicios.
- Se debe reforzar la capacitación en las áreas que han sufrido alteraciones en su personal

e).-AMENAZAS

- En nuestro municipio existe un alto porcentaje de personas pertenecientes a la tercera edad, que comúnmente tienen dificultades para acceder a herramientas tecnológicas.
- Estamos alcanzando el límite en cuanto capacidad de respuesta con los trámites se refiere, por lo que pronto no serán viables más acciones de reducción de tiempo y necesitaremos buscar acciones de mejora desde otra perspectiva.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Solicitud de vacaciones.	Después de entregar el formato correspondiente, el trabajador debe esperar al siguiente día para conocer la respuesta de su solicitud.	Disminución de tiempo de respuesta de 1 día a 1 hora.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. GILBERTO RUÍZ GONZÁLEZ**

Fecha de Elaboración: **25 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **3**

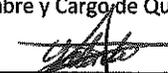
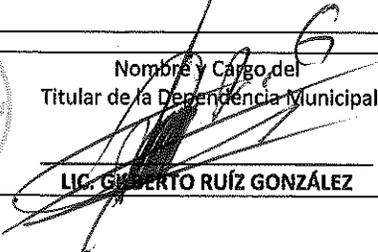
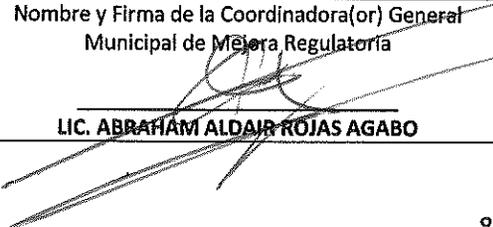
Número de procesos internos prioritarios para 2024: **1**

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DRH/01 /2024	SOLICITUD DE VACACIONES	SE REDUCE EL TIEMPO PARA RECIBIR RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE 1 DÍA A 1 HORA.	QUE EL TRABAJADOR AHORRE TIEMPO Y VISITAS A RH.	15 DE DICIEMBRE DE 2024.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p> C. YOLANDA AGUILAR HERNÁNDEZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> LIC. GILBERTO RUÍZ GONZÁLEZ</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p>
---	---	---



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE VECINDAD	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISITAS SE REDUCEN A 1, SÓLO PARA RECOGER LA CONSTANCIA	N/A

TESORERÍA MUNICIPAL

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO	DE 30 A 21 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	LICENCIA DE USO DE SUELO	DE 3 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CERTIFICADO PARA TRANSPORTE DE PIROTECNIA	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISITAS SE REDUCEN A 1, SÓLO PARA RECOGER EL CERTIFICADO	N/A

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	JORNADA DE LIMPIEZA	DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A



JEFATURA DE LA OFICINA DE IMAGEN URBANA

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	SOLICITUD DE PODA O TALA DE ÁRBOLES	DE 20 A 15 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 01

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	EXPEDICIÓN DE ACTA POR RECTIFICACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE IDENTIDAD DE GÉNERO	DE 1 DÍA HÁBIL A 1 HORA	N/A	N/A	N/A

OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS	DE 5 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A



COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	RENOVACIÓN DEL DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL	N/A	DE 13 A 2 REQUISITOS	N/A	N/A

COORDINACIÓN DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	INSCRIPCIÓN A ACTIVIDADES DE ÁREA LIBRE	DE 1 HORA A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARIO DE TÉCNICO DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>PROF. RAMÓN SERGIO LUNA CORTÉS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARIO DE TÉCNICO DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES**

Fecha de Elaboración: **20 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **10**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA/01 /2024	CONSTANCIA DE VECINDAD	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISITAS SE REDUCEN A 1, SÓLO PARA RECOGER LA CONSTANCIA	N/A

Observaciones o comentarios

LOS CIUDADANOS DEBEN ENVIAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA ESTE TRÁMITE AL CORREO ELECTRÓNICO secretariatultepec@gmail.com Y RECIBIRÁN SU CONSTANCIA SI ES VIABLE O EN SU DEFECTO UN ESCRITO DESCRIBIENDO PORQUE NO PUDO COMPLETARSE EL TRÁMITE Y LOS PASOS A SEGUIR PARA CONCLUIRLO.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. KARINA LAGUNES CASTRO	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **TESORERÍA MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **MTRO. ALFONSO MARTÍNEZ ORIHUELA**

Fecha de Elaboración: **14 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **28 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/CAT /01/202 4	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
MTRO. ALFONSO MARTÍNEZ ORIHUELA

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **MTRO. PEDRO EDUARDO RETURERA**

Fecha de Elaboración: **19 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/04 /2023	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO	ENTREGA DE 30 A 21 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

TRÁMITE CLAVE PARA LA APERTURA DE NUEVAS UNIDADES ECONÓMICAS.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró


C. JORGE HERNÁN CORTÉS YEPEZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal


MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIÉRREZ

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria


LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. BETZABÉ URBAN CERVANTES**

Fecha de Elaboración: **24 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **12**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/01 /2024	LICENCIA DE USO DE SUELO	DE 3 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

TRÁMITE CLAVE PARA LA APERTURA DE NUEVAS UNIDADES ECONÓMICAS.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. JUAN MANUEL PÉREZ FUENTES</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. BETZABÉ URBAN CERVANTES</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO</p>
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. EMMANUEL REYES URBAN**

Fecha de Elaboración: **22 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDP/01 /2024	CERTIFICADO PARA TRANSPORTE DE PIROTECNIA	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISITAS SE REDUCEN A 1, SÓLO PARA RECOGER EL CERTIFICADO	N/A

Observaciones o comentarios

TRÁMITE DE INTERÉS PARA EL GREMIO PIROTÉCNICO, ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC. LOS CIUDADANOS DEBEN ENVIAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA ESTE TRÁMITE AL CORREO ELECTRÓNICO despirotecnia@tultepec.gob.mx Y RECIBIRÁN CONTESTACIÓN DONDE SE INDICA FECHA Y HORA PARA LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. GERARDO MORALES BENÍTEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. EMMANUEL REYES URBAN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoría LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. MARIO TORRES ROLDÁN**

Fecha de Elaboración: **20 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP/01 /2024	JORNADA DE LIMPIEZA	DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. GABRIEL SÁNCHEZ BERENICE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. MARIO TORRES ROLDÁN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JEFATURA DE LA OFICINA DE IMAGEN URBANA**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ANTONIO GARCÍA BAZÁN**

Fecha de Elaboración: **19 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JIU/01/2024	SOLICITUD DE PODA O TALA DE ÁRBOLES	DE 20 A 15 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. JAVIER EDUARDO MONTES ZÚÑIGA



Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

ING. ANTONIO GARCÍA BAZÁN

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. ABRAHAM ALDAR ROJAS AGABO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 01**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. GABRIEL TORRES FRAGOSO**

Fecha de Elaboración: **15 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

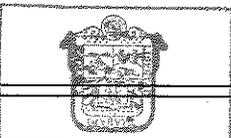
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **14**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ORC/01 /2024	EXPEDICIÓN DE ACTA POR RECTIFICACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE IDENTIDAD DE GÉNERO	DE 1 DÍA HÁBIL A INMEDIATAMENTE	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.A.E. ADAM CHAVARRÍA PACHECO		 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Registro Civil Oficialía 01 Tultepec LIC. GABRIEL TORRES FRAGOSO		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAMA ROJAS AGABO	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. BRENDA ANAHÍ SOLANO GARFIAS**

Fecha de Elaboración: **18 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **11**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 9

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OMC/O 1/2024	EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS	DE 5 A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. LUIS FERNANDO MONTOYA MARTÍNEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. BRENDA ANAHÍ SOLANO GARFIAS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
---	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. ISIDRO SÁNCHEZ NERI**

Fecha de Elaboración: **19 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 10

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPC/01/2024	RENOVACIÓN DEL DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL	N/A	DE 13 A 2 REQUISITOS		N/A

Observaciones o comentarios

TRÁMITE CLAVE PARA EL MANTENIMIENTO EN OPERACIÓN DE UNIDADES ECONÓMICAS. EN EL CASO ESPECÍFICO DE LA RENOVACIÓN ES POSIBLE REDUCIR MUCHOS REQUISITOS AL SUSTITUIRLOS SOLAMENTE POR LA NUEVA SOLICITUD Y EL DICTAMEN ANTERIOR.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. DALIA MARLEN HERNÁNDEZ APARICIO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. ISIDRO SÁNCHEZ NERI	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. LEONEL CORTÉS OVIEDO**

Fecha de Elaboración: **18 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

Propuesta No. 11

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CFD/01 /2024	INSCRIPCIÓN A ACTIVIDADES DE ÁREA LIBRE	DE 1 HORA A 15 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. CLAUDIA VELÁZQUEZ GÓMEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. LEONEL CORTÉS OVIEDO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
--	---	--